

Guatemala, 31 de octubre 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

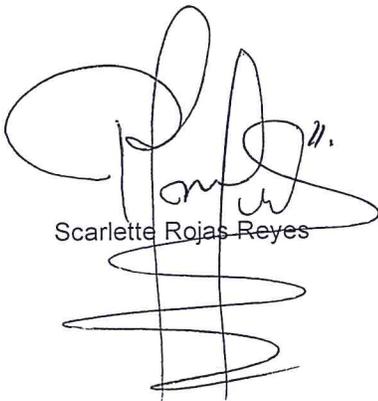
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1920-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 495-2018 correspondientes al mes de octubre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00149.

Actividades Realizadas:

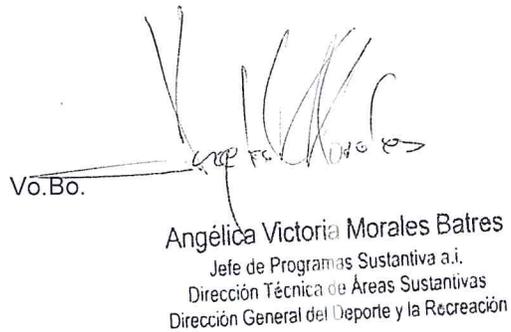
- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Mujer.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesorar como facilitador y animador de actividades del deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se asesoró a los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas en la revisión de Expedientes internos como externos, oficios, etc.
- ❖ Se asesoró para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas en diferentes centros permanentes.
- ❖ Se asesoró en los diferentes informes mensuales de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- ❖ Se asesoró en la realización de los diferentes documentos que se ejecutan en Programas.
- ❖ Se asesoró en la realización de diferentes actividades propias del programa destinadas tanto a grupos internos como externos, permanentes y temporales



Scarlette Rojas Reyes



Vó.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación